



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 20.10.2021

№ 716

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 03.12.2015 №2560 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского муниципального района»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.03.2015 №6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1083 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение)», в целях повышения эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, письмом Министерством образования Московской области от 11.10.2021 №Исх-21198/16-09о,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 03.12.2015 №2560 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского муниципального района», утвердив Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа Московской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа Буракову О.П.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Порядок  
организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории  
Волоколамского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Порядок организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии в Волоколамском городском округе.

2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Комиссия) создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, осуществляющих управление в сфере образование (далее – Управление системой образования), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение), и настоящим Порядком.

4. Заключение Комиссии по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для создания Управлением системой образования администрации Волоколамского городского округа, иными органами и организациями, расположенными на территории Волоколамского городского округа в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на Комиссии, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

6. Комиссия подразделена на центральную и территориальную.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Центральная комиссия) создается Министерством образования Московской области (далее – Министерство) и осуществляет свою деятельность на территории Московской области.

Центральная комиссия функционирует на базе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - Территориальная комиссия) создается Управлением системой образования и осуществляет свою деятельность в пределах Волоколамского городского округа Московской области.

Центральная комиссия является головной по отношению к Территориальной комиссии. Центральная комиссия осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности Территориальной комиссии.

## II. Основные принципы деятельности Комиссии

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в комиссию, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены комиссии ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

## III. Состав Комиссии

8. Комиссию возглавляет начальник Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, в том числе олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский.

10. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию ГБУЗ МО «Волоколамская центральная районная больница».

11. Состав и график заседаний территориальной комиссии ежегодно утверждаются приказом начальника Управления системой образования администрации Волоколамского городского округа.

## IV. Организация работы Комиссии

12. Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа обеспечивает Территориальную комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

13. Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа информирует родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения Комиссии, графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

## V. Основные направления деятельности Комиссии

15. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Московской области" содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов Комиссии со специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций Комиссии и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности Комиссии и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

## VI. Права Комиссии

16. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Управление системой образования администрации Волоколамского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

## VII. Порядок работы Комиссии

17. График работы Комиссии утверждается ежегодно.

18. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях Комиссии или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

20. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

21. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется Комиссией в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

22. При обследовании ребенка Комиссией, обсуждении его результатов и вынесении Комиссией заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

23. Проведение дополнительного обследования проводится по решению Комиссии на следующий день после проведения основного обследования.

24. Комиссией ведется следующая документация:

журнал заявлений - разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на Комиссию;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших Комиссию;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет.

25. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах Комиссии;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение Комиссии.

В заключении Комиссии, заполненном на бланке Комиссии, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования Комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

26. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение Комиссии под роспись.

27. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

## VIII. Порядок приема Комиссией

28. Обследование детей, лиц 18 лет осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших

возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Запись в Центральную комиссию осуществляется по направлению Территориальной комиссии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, по направлению органа управления образованием – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при отсутствии в муниципальном образовании Территориальной комиссии).

30. Запись в Комиссию производится секретарем Комиссии по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания Комиссии.

#### IX. Документы для предъявления в Комиссию

31. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в Комиссии;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личности ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в Комиссии от организаций, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в Комиссию, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### X. Порядок взаимодействия Территориальной комиссии и Центральной комиссии

32. Территориальная комиссия:

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

направляет в Центральную комиссию в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые Центральной комиссией.

33. Центральная комиссия:

рассматривает спорные (конфликтные) случаи;

проводит обследования детей, лиц старше 18 лет с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, расстройством аутистического спектра, нарушениями интеллекта;

проводит обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проводит повторное обследование в случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка или лица старше 18 лет с заключением Территориальной комиссии;

проводит обследование ребенка, лица старше 18 лет и выдает заключение, являющееся для Министерства и государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, осуществляющих обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам, основанием для создания рекомендованных в заключении условий по обучению и воспитанию;

оказывает научно-методическое сопровождение Территориальных комиссий;

проводит мониторинг результатов деятельности Территориальных комиссий.

Приложение №1  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Волоколамского городского округа

Форма

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
Волоколамского городского округа

Протокол

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. ФИО обследуемого \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_
3. Наличие инвалидности: да/нет \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_
5. Адрес фактического проживания обследуемого: \_\_\_\_\_
6. ФИО законного представителя: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
7. Перечень документов, предоставляемых на ПМПК: полный пакет да/нет  
Не предоставлены необходимые копии \_\_\_\_\_
8. Сведения об образовании:  
Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
(посещает в настоящее время/посещал в прошлом/ не посещал)  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
(государственная/негосударственная/частная)  
Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; общее образование обучающихся с У/О (ИН);  
среднее профессиональное; высшее профессиональное)  
Группа/класс \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
с применением дистанционных образовательных технологий: \_\_\_\_\_  
(да/нет)  
организация обучения: \_\_\_\_\_  
(в ОО; на дому; в санаторной ОО; в мед. организации; семейное образование)
9. Заключение специалистов ПМПК:  
Врач-психиатр \_\_\_\_\_  
Иные врачи – члены ПМПК \_\_\_\_\_  
Заключения лечащих врачей \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Социально-педагогическое заключение \_\_\_\_\_
10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:  
Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования: \_\_\_\_\_  
Нуждается в создании условий сдачи ГИА \_\_\_\_\_  
Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога \_\_\_\_\_  
Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога \_\_\_\_\_  
Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
Нуждается в медицинском сопровождении \_\_\_\_\_  
Нуждается в дополнительном медицинском обследовании \_\_\_\_\_  
Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК \_\_\_\_\_
11. Особое мнение специалистов ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_
12. Рекомендации ПМПК:  
По созданию специальных условий получения образования \_\_\_\_\_



По созданию условий при прохождении ГИА \_\_\_\_\_  
По организации индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_  
По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога \_\_\_\_\_  
По организации медицинского сопровождения \_\_\_\_\_  
По дополнительному медицинскому обследованию \_\_\_\_\_  
Назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК \_\_\_\_\_  
Назначен диагностический период \_\_\_\_\_  
Иные рекомендации ПМПК \_\_\_\_\_  
Назначен диагностический период \_\_\_\_\_

---

Председатель ПМПК: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалисты ПМПК: \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Приложение №2  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Волоколамского городского округа

Форма 1

Заключение

Психолого-медико-педагогическая комиссия  
(центральная/территориальная)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС ОИН (УО), при наличии \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_

Реализация образовательной программы применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий \_\_\_\_\_

При отсутствии медицинских противопоказаний.

Специальные методы обучения \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные учебники/учебные пособия \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.

Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_

Тьюторское сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

Другие специалисты

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных  
рекомендация (повторная ПМПК) \_\_\_\_\_

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалисты ПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Форма 2

Заключение о создании условий при проведении ГИА  
Психолого-медико-педагогическая комиссия  
(центральная/территориальная)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная/наименование АООП с указанием варианта, при наличии)

Заключение ПМПК:

Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования/сочинения (изложения) \_\_\_\_\_

Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования \_\_\_\_\_;

Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования \_\_\_\_\_.

Обучающийся с ОВЗ: нет/да,  
на основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Наименование ПМПК \_\_\_\_\_

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да,  
на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на срок до \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся на дому: нет/да,  
на основании Заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Обучающийся в медицинской организации: нет/да,  
на основании Заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется.

Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): имеется/  
не имеется/ не требуется.

Категория ЭМ (ГВЭ): Русский язык: \_\_\_\_\_ Математика: \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: \_\_\_\_\_

Требования к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_

Требования к рабочему месту: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Оформление работы: \_\_\_\_\_

Организация ППЭ: на базе ОО/на дому/на базе медицинской организации \_\_\_\_\_.

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: \_\_\_\_\_.

Председатель ПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

Специалисты ПМПК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Приложение №3  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Волоколамского городского округа

Форма

\_\_\_\_\_

наименование Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_

(дата)

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Дата прохождения Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации Территориальной ПМПК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
Территориальной ПМПК

/ФИО/

М.П.

Приложение №4  
к Порядку  
организации деятельности  
психолого-медико-педагогической  
комиссии на территории  
Волоколамского городского округа

Форма

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Московской области, осуществляющего управление в сфере образования

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Рекомендации Территориальной ПМПК (при наличии) \_\_\_\_\_

Причина направления на ЦПМПК \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа местного самоуправления  
муниципального образования  
Московской области,  
осуществляющего управление  
в сфере образования

/ФИО/

М.П.